

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ANTONIO MANNA
VIA LEGNO SANTO, 13 - C.A.P. 71020 CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG)
0881 / 972015
0881 / 972015
tecnico@comune.castellucciovalmaggiore.fg.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
23/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 23 maggio 2000 a tutt'oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da maggio 1998 ad aprile 2000)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 14/04/1997 al 13/06/1997 e dal 15/09/1997 al 13/10/1997)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Comune di CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG)

Ente Pubblico
Impiegato
Responsabile 3° Settore - Ufficio Tecnico : Urbanistica, edilizia; Progettazione Opere Pubbliche; Edilizia residenziale pubblica e PEEP; Ufficio di Protezione Civile e Ufficio U.M.A (Utenti Motori agricoli)

Azienda edile/Stradale S.A.P.A.B.A. SpA con sede in BOLOGNA, Piazza galileo,6

Azienda edile/Stradale
Impiegato
Capo Cantiere

Ente Comune di Biccari (FG)

Ente Pubblico
Autista
Autista scuolabus

- **Date (dal 3/03/1997 al 1/04/1997)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda municipalizzata "ATAF" di Foggia

Azienda pubblica
Autista
Autista di linea

- **Date (dal 17/12/87 al 21/03/1988)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Comune di MANFREDONIA (FG)

Ente Pubblico
Capo Cantiere
Capo Cantiere nei cantieri di lavoro per la sistemazione di aree di interesse pubblico e verde pubblico

- **Date (dal 19/02/1990 al sett 2000)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera professione di geometra

Ufficio tecnico privato
Libero professionista
Rilievi topografici, progettazioni per privati, pratiche catastali, perizie di stima ecc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (anno 1995)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico per Geometri "Eugenio Masi" di Foggia

Corso post-diploma di ore 700 (inizio 5/10/1994 e termine 16/05/1995) relativo a Tecniche di cantiere (Misure, Contabilità, sicurezza nei luoghi di lavori ecc..)
Idoneità in "Tecniche di Cantiere"

- **Date (anno 1986-87)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Puglia – Assessorato Lavoro Servizi Sociali e Formazione professionale

Previo colloquio valutativo conseguito attestato della qualifica di Capo Cantiere

Capo Cantiere ed inserito nell'elenco Regionale dei dirigenti di cantieri di lavoro e di rimboschimento ai sensi della L.R. 33/79 art 3, con efficacia dal 1 gennaio 1987

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

HO CONSEGUITO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE CON PARTICOLARE RIGUARDO NELL'AZIENDA PRIVATA SAPABA, PRESSO I CANTIERI DI LAVORO IN MANFREDONIA ED ENTE COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE

Conoscenza da autodidatta dei programmi WORD ed excell, inoltre previo corso do formazione (8/11/1993 al10/12/1993), presso la società "Computer Tecnica Engineering s.a.s" con sede in Via pellegrino,5 Lucera (FG) ho completato positivamente il Corso completo 2D + sD V.11 (AUTOCAD)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DK (guida di autobus di linea) e KE (guida automezzi di soccorso)

Servizio Militare nell' Aeronautica Militare (25/09/1985 al 24/09/1986) conseguendo il grado di 1° AVIERE V.A.M. (Vigilanza Aeronautica Militare)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]